

**DISPOZIȚIA Nr 41,
Din 31.07.2020**

Privind stabilirea salariului de bază lunar al doamnei Felea Maria Speranta

**Primarul , comunei Ponor , judetul Alba ;
Văzând:**

- Raportul de specialitate nr .1666/30.07.2020 întocmit de D-na Felea Maria Speranta- inspector de specialitate din cadrul compartimentul Financiar Contabil si Resurse Umane din cadrul UAT Ponor, prin care se propune modificarea veniturilor salariale si recuperarea sume incasate necuvenit .

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv art 11 și art.38 și HG nr. 937/2018 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata .

- ~~art. 63 alin. 5 lit. e din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.~~

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) și art. 196 art. 1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **1 August 2020, d-na FELEA SPERANTA MARIA , funcționar public de execuție ,consilier superior, gradația 5,coeficient 2,94 în compartimentul FINANCIAR CONTABIL,RESURSE UMANE,GESTIONAREA FUNCȚIILOR PUBLICE,ACHIZITII PUBLICE, ARHIVA din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ponor , care va beneficia de un salariu de bază lunar de **6115 lei (coeficient 2,94 x 2080 lei salariul minim brut pe tară),la care se adauga 3 lei indemnizație hrana și 2 % spor CFP ,ajungând la un salariu total brut de 6.240 lei.****

Art.2. Cu data emiterii prezentei inceteaza dispozitia primarului comunei nr. 109/12.12.2018 ,prin care sa s-a acordat un procent de 10 % pentru implementare proiect „ Pietruire DC 106 Valea Bucurului-Geogel” .

Art. 3. **Suma de 17.913 lei primita necuvenit in perioada decembrie 2018-iunie 2020 s-a recuperat cu chitantele nr. 0000405/27.07.2020 –suma de 5.616 lei și chitanta nr. 0000406/2707.2020 –suma de 12.297 lei.**

Art.4. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii nr.554/2004 .

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii , se încredințează compartimentul Financiar Contabil , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ponor.

Prezenta dispoziție se comunică :

- Prefectului județului Alba
- Compartimentului Financiar-Contabil,
- Se ataseaza la dosarul de dispozitii.
- Doamnei **FELEA SPERANTA MARIA**

**PRIMAR,
PETRUT BUJOR**

Contrasemneaza pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL,
GROZA MIHAI IRINEL**

DISPOZIȚIA Nr 43
din /31.07.2020

Privind stabilirea salariului de bază lunar al doamnei BERCEA MARIA

Primarul , comunei Ponor , judetul Alba ;
Văzând:

- Raportul de specialitate nr .1666/30.07.2020 întocmit de D-na Felea Maria Speranta- inspector de specialitate din cadrul compartimentul Financiar Contabil si Resurse Umane din cadrul UAT Ponor, prin care se propune modificarea veniturilor salariale si recuperare sume incasate necuvenit .

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv art 11 și art.38 și HG nr. 937/2018 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata .

- ~~art. 63 alin. 5 lit. e din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.~~

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) și art. 196 art. 1 lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **1 August 2020, doamna BERCEA MARIA** încadrată în funcția publică de execuție, *referent ,grad profesional principal* gradația 5, compartiment financiar- contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ponor care va beneficia de un salariu de bază lunar de **4.243 lei (coeficient 2,04 x 2080 lei salariul minim brut pe țară), la care se adauga 347 lei indemnizație hrana ,ajungând la un salariu total brut de 4590 lei.**

Art. 2. Suma de **4122 lei primita necuvenit in perioada ianuarie 2019- iunie 2020 se recupereaza esalonat in 18 luni (229 lei x18 luni = 4122).**

Art.3. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii nr.554/2004 .

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții , se încredințează compartimentul Financiar Contabil , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ponor.

Prezenta dispoziție se comunică :

- Prefectului județului Alba
- Compartimentului Financiar-Contabil,
- Se ataseaza la dosarul de dispoziții.
- Doamnei **BERCEA MARIA**

PRIMAR,
PETRUT BUJOR



Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
GROZA MIHAEL IRINEL

**DISPOZIȚIA Nr. 42
din 31.07.2020**

Privind stabilirea salariului de bază lunar al domnului PETRUT IOAN

**Primarul , comunei Ponor , judetul Alba ;
Văzând:**

- Raportul de specialitate nr .1666/30.07.2020 întocmit de D-na Felea Maria Speranta- inspector de specialitate din cadrul compartimentul Financiar Contabil si Resurse Umane din cadrul UAT Ponor, prin care se propune modificare venituri salariale si recuperare sume incasate necuvenit .

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv art 11 și art.38 și HG nr. 937/2018 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata .

- *art. 63 alin. 5 lit. e din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) și art. 196 art. 1 lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **1 AUGUST 2020 domnul Petrut Ioan** încadrata în funcția contractuală de execuție, *inspector de specialitate*, treapta I A, gradația 5, compartiment registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ponor , care va beneficia de un salariu de bază lunar de **6115 lei (coeficient 2,94x 2080 lei salariul minim brut pe țară), la care se adauga 125 lei indemnizația de hrana), ajungând la un salariu total brut de 6240 lei.**

Art.2. Cu data emiterii prezentei încetează dispoziția primarului comunei nr. 109/12.12.2018 , prin care sa s-a acordat un procent de 10 % pentru implementare proiect „ Pietruire DC 106 Valea Bucurului-Geogel” și dispoziția primarului nr. 22/28.01.2019 prin care sa acordat indemnizația de hrana de 347 lei /luna.

Art.3. Suma de 14.485 lei primita necuvenit în perioada decembrie 2018-iunie 2020 va fi recuperata esalonat în 18 luni astfel 805 lei x 17 luni = 13685 + 800 lei/1 luna .

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții , se încredințează compartimentul Financiar Contabil , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ponor.

Art.5. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii nr.554/2004 .

Prezenta dispoziție se comunică :

- Prefectului județului Alba
- Compartimentului Financiar-Contabil,
- Se atasează la dosarul de dispoziții.
- Domnului Petrut Ioan

**PRIMAR,
PETRUT BUJOR**

Contrasemnează pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL,
GROZA MIHAI IRINEL**

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA PONOR
PRIMAR

DISPOZITIA NR.40/24.07.2020

Privind organizarea, implementarea si mentinerea unui sistem de control managerial al
Primariei Comunei Ponor, judetul Alba

Primarul comunei Ponor, judetul Alba,

Avand in vedere prevederile Ordinului Secretarului general al guvernului nr. 600/2018
pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (1) precum și pe cele ale art. 155 alin. (1)
lit. a) si lit. e) si ale alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul
administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019
privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Se constituie comisia pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea
metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial din cadrul Primariei
comunei Ponor, in componenta din anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta
dispozitie.

Art.2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a comisiei pentru
monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control
intern/managerial din cadrul Primariei comunei Ponor, prevazut in anexa nr.2 la prezenta
dispozitie.

Art.3. Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de membrii comisiei
prevazuta de art.1 si se va comunica prin grija secretarului unitatii administrative-teritoriale.

PRIMAR
PETRUT BUJOR



Contrasemneaza pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL
GROZA MIHAI IRINEL

COMPONENTA

Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial a Primăriei comunei Ponor, județul Alba

Presedinte – Petrut Bujor – primar

Vicepresedinte- Felea Speranta-consilier superior comp. financiar-contabil

Secretar – Groza Mihai Irinel – secretar general comuna

Membrii

- Petrut Ioan –inspector de specialitate comp. agricol
- Stan Maria – referent superior comp. financiar-contabil;
- Cordea Maria - responsabil achizitii publice
- Bercea Maria – referent comp. financiar-contabil

PRIMAR
PETRUT BUJOR



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
GROZA MIHAI IRINEL

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern/managerial

Art. 1. - (1) În cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ponor, funcționează Comisia de monitorizare a sistemului de control intern/managerial, denumită în continuare Comisia, constituită prin Dispoziția Primarului Comunei Ponor, nr. 40 din 24.07.2020.

(2) Comisia are în componența sa conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din organigrama comunei, prevăzuți în anexa la dispoziția sus-menționată.

Art. 2. - Comisa are următoarele atribuții:

a) elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor de sistem și a celor specifice pe activități, perfecționarea profesională, etc. Elaborarea programului ține seamă de regulile minime de management conținute de standardele de control intern aprobate prin Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, particularitățile organizatorice, funcționale și de atribuțiile, personalul și structura acestuia, alte reglementări și condiții specifice;

b) supune spre aprobare Primarului Comunei Ponor programul de dezvoltare a sistemului de control managerial, în termen de 30 de zile de la data elaborării sale;

c) urmărește realizarea obiectivelor și acțiunilor propuse prin program; acordă alte termene de realizare la solicitarea compartimentelor care le-au stabilit;

d) asigură actualizarea periodică a programului, o dată la 12 luni sau mai des, după caz;

e) urmărește elaborarea programelor de dezvoltare a subsistemelor de control managerial ale direcției, serviciului și celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului comunei; acestea trebuie să reflecte și inventarul operațiunilor/activităților ce se desfășoară în compartimentele respective;

f) urmărește constituirea grupurilor pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică, precum și elaborarea programelor de dezvoltare a sistemelor proprii de control managerial ale entităților subordonate;

g) primește, trimestrial, sau când este cazul, de la compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei, și entităților subordonate informări/rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora;

h) acolo unde se consideră oportun, îndrumă compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, și entitățile subordonate în elaborarea programelor proprii, în realizarea și actualizarea acestora și/sau în alte activități legate de controlul managerial;

i) avizează procedurile de sistem;

j) prezintă Primarului Comunei Ponor, ori de câte ori consideră necesar, dar cel puțin o dată pe an, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, atât la nivelul compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei și la entitățile subordonate, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

Art. 3. - (1) Ședințele Comisiei au loc periodic, trimestrial sau când este cazul.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele Comisiei. În caz de indisponibilitate a președintelui Comisiei, acesta va fi înlocuit de vicepreședintele Comisiei. În caz de indisponibilitate a unui membru, acesta poate fi înlocuit de către o persoană desemnată din cadrul structurii pe care o conduce sau face parte.

(3) La solicitarea Comisiei, la ședințele sale sau în subcomisiile constituite pot participa și alți reprezentanți din compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei și entitățile subordonate, a căror contribuție este necesară în vederea realizării atribuțiilor Comisiei și a celorlalte cerințe din prezentul Regulament.

(4) Solicitățile Comisiei, adresate conducătorilor și/sau subordonaților acestora, în contextul prevederilor de la alin (3), reprezintă sarcini de serviciu.

Art. 4. – Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură desfășurarea lucrărilor Comisiei și ale secretariatului tehnic al acesteia în bune condiții;

b) monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic dezvoltarea sistemului de control managerial intern;

c) aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate: Primarului Comunei Ponor, alte structuri desemnate;

d) urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor;

e) propune ordinea de zi și conduce ședințele Comisiei;

f) decide asupra participării la ședințele Comisiei și a altor reprezentanți din direcție/serviciu/compartimente din aparatul de specialitate al primarului comunei, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea unor probleme specifice;

g) decide asupra constituirii de subcomisii sau grupuri de lucru pentru desfășurarea de activități cu specific în cadrul Comisiei.

Art. 5. - Cu privire la sistemele de control managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de conducători de compartimente, managerii din sistemul aparatului de specialitate al primarului comunei au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) stabilesc procedurile ce trebuie urmate/aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;

b) identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;

c) monitorizează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică neconformitățile, inițiază corecții/acțiuni corective și preventive etc.);

d) informează prompt șeful ierarhic cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului;

e) participă la ședințele Comisiei, a subcomisiilor sau grupurilor de lucru constituite în cadrul acesteia, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite;

f) în caz de indisponibilitate, acesta desemnează o altă persoană din cadrul structurii pe care o conduce pentru participarea la ședințe;

g) asigură aprobarea și transmiterea în termenele stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului pe care îl conduce.

Art. 6. - (1) Deciziile Comisiei se iau prin consensul membrilor prezenți.

(2) În situația în care consensul nu poate fi obținut, președintele Comisiei poate propune luarea deciziei prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(3) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui Comisiei este decisiv.

Art. 7. - Comisia cooperează cu direcția/serviciul/compartimentele implicate din aparatul de specialitate al primarului comunei și din cadrul entităților subordonate acesteia pentru atingerea scopului creării unui sistem integrat de control managerial.

Art. 8. - Secretariatul tehnic al Comisiei are următoarele atribuții:

a) organizează desfășurarea ședințelor Comisiei la solicitarea președintelui acesteia, întocmește procesele-verbale ale întâlnirilor, minutele sau alte documente specifice;

b) întocmește, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor Comisiei;

c) întocmește rapoarte în baza dispozițiilor președintelui Comisiei și le supune spre aprobare Comisiei;

d) servește drept punct de contact în vederea bunei comunicări dintre direcția/serviciul/compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei, pe de o parte, și Comisie , pe de altă parte;

e) semnalează Comisiei situațiile de nerespectare a dispozițiilor acestora;

f) întocmește, actualizează și modifică registrul riscurilor identificate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei pe baza propunerilor membrilor Comisiei;

g) păstrează (clasează) originalele procedurilor de sistem realizate;

h) primește și înregistrează în registrul propriu procedurile de sistem transmise pentru avizare și procedurile operaționale avizate de conducătorii compartimentelor;

i) supune procedurile de sistem spre avizare membrilor Comisiei;

j) alocă codul procedurilor de sistem;

k) distribuie procedurile de sistem conform listei de difuzare;

l) transmite la arhivă edițiile procedurilor de sistem retrase;

m) analizează observațiile formulate de alte compartimente și participă la consultările organizate pentru analiza observațiilor, în cazul procedurilor de sistem;

n) analizează și pune pe ordinea de zi a ședinței Comisiei solicitările de revizie a procedurilor de sistem.

PRIMAR
PETRUT BUJOR



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
GROZA MIHALIRINEL

**JUDETUL ALBA
COMUNA PONOR
PRIMAR**

**DISPOZITIA Nr .41/24.07.2020
privind convocarea Consiliului local Ponor in sedinta ordinara**

Primarul comunei Ponor, jud. Alba;
În temeiul prevederilor art. 133(1) si a art. 135 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
În baza art. 196 (1) lit. ' b' din aceeași lege,

DISPUNE :

Art. 1. – Se convoacă Consiliul local al comunei Ponor in sedinta publica ordinara în data de **31.07.2020 ora 12.00.** Ședința va avea loc in sediul Primariei comunei Ponor, sala de sedinte.

Art. 2. Proiectul ordinii de zi, al ședinței de consiliu, ordinare este cuprins in anexa 1 al prezentei dispozitii.

Art. 3. Proiectele de hotarare inscrise pe proiectul ordinii de zi insotite de anexele corespunzatoare, referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum si de celelalte documente conexe sunt puse la dispozitia consilierilor local prin grija secretarului general al UAT.

Art. 4. Consilierii local sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarare inscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art. 5. Prezenta poate fi atacata de persoanele indreptatite, în termenul si în conditiile prevazute de Legea 544/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezenta dispozitie va fi afisata, se va publica pe situl primariei Ponor si se comunica in conformitate cu art. 134 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ: Institutiei Prefectului Alba, Primarului comunei Ponor; Consiliului Local Ponor.

**PRIMAR,
PETRUT BUJOR**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
GROZA MIHAI IRINEL**

PROIECT AL ORDINII DE ZI

1. Proiect de hotarare privind alegere presedinte de sedinta -initiator proiect Petrut Bujor -primar;
2. Proiect de hotarare privind **valorificarea material lemnos in cursul anului 2020 de pe raza OS ALBA**-initiator proiect Petrut Bujor-primar.
3. Proiect de hotarare **privind rectificare buget 2020**-initiator proiect Petrut Bujor-primar.
4. Proiect de hotarare privind aprobare inchiriere pasune comunala.- initiator proiect Petrut Bujor-primar.
5. Diverse

PONOR ,24.07.2020

PRIMAR,
PETRUT BUJOR



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
GROZA MIHAILIRINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Groza Mihailirinel.



JUDETUL ALBA
COMUNA PONOR
PRIMAR



DISPOZIȚIA NR. 38/15.07.2020

privind punerea in aplicare a masurilor dispuse de Camera de conturi Alba conform Deciziei nr. 69/2017 pct. nr. 6 pentru recuperarea prejudiciului

Primarul comunei Ponor, județul Alba

Având in vedere Decizia nr. 69/2017, privind inlaturarea deficientelor consemnate in procesul verbal de constatare, inregistrat la Camera de Conturi Alba sub nr. 1971/18.10.2017 incheiat in urma actiunii de verificare privind „ Auditul financiar asupra contului anual de executie bugetara „, pentru anul 2016 si anii anteriori la UAT Comuna Ponor.

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. 3) si art. 43 lit. c) din Legea nr. 94/19992 privind organizarea si functionarea Curtii de conturi, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Având in vedere prevederile art. 51 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 a finantelor publice

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE :

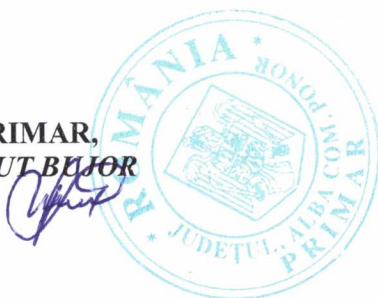
Art. 1. Se dispune recuperarea prejudiciului in suma totala de **22.109,93** lei debit care este compusa din **19.741,09** lei prejudiciu combustibil si **2.368,84** lei penalitati aferente de la d-nul Stan Vasile-primar in perioada 2012-2016, cu domiciliul in Comuna Ponor, sat Ponor, nr. 23, jud. Alba.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Art. 3 Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Alba;
- Compartimentului financiar -contabil din Primăria Ponor;
- Persoanei nominalizate la art. 1.

PRIMAR,
PETRUT BIJOR



CONTRASEMNEAZA PT. LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
GROZA MIHAI-IRINEL



JUDETUL ALBA
COMUNA PONOR
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 39/15.07.2020

privind punerea in aplicare a masurilor dispuse de Camera de conturi Alba conform Deciziei nr. 69/2017 pct. nr. 6 pentru recuperarea prejudiciului

Primarul comunei Ponor, județul Alba

Având in vedere Decizia nr. 69/2017, privind inlaturarea deficientelor consemnate in procesul verbal de constatare, inregistrat la Camera de Conturi Alba sub nr. 1971/18.10.2017 incheiat in urma actiunii de verificare privind „ Auditul financiar asupra contului anual de executie bugetara „, pentru anul 2016 si anii anteriori la UAT Comuna Ponor.

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. 3) si art. 43 lit. c) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea si functionarea Curtii de conturi, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Având in vedere prevederile art. 51 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 a finantelor publice.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE :

Art. 1. Se dispune recuperarea prejudiciului in suma totala de **17399,73** lei debit care este compusa din **15.535,45** lei prejudiciu combustibil si **1864,28** lei penalitati aferente de la d-nul Petrut Bujor -primar in perioada 2016-2020, cu domiciliul in Comuna Ponor, sat Dupa Deal, nr. 18, jud. Alba.

Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata la instanta de contencios administrativ, in conditiile si termenele prevazute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.

Art. 3 Prezenta dispozitie se va comunica:

- Instructiei Prefectului- Județul Alba;
- Compartimentului financiar -contabil din Primăria Ponor;
- Persoanei nominalizate la art. 1.

PRIMAR,
PETRUT BUJOR



CONTRASEMNEAZA PT. LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
GROZA MIHAI-IRINEL

ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
COMUNA PONOR
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 37/08.07.2020

Privind desemnarea d-nului BUTA DAN-muncitor calificat ca gestionar al stocurilor de carburant pe care le detine Primaria comunei Ponor

Primarul comunei Ponor,

Avand in vedere referatul de aprobare pentru dispozitia privind **desemnarea d-nului BUTA DAN-muncitor calificat ca gestionar al stocurilor de carburant pe care le detine Primaria comunei Ponor** intocmit de primarul comunei Ponor ,inregistrat la Primaria Ponor sub nr.1147/08.07.2020.

In baza prevederilor Legii 227/2015 privind Codul Fiscal si ale Legii 273/2006 privind finantele publice.

In temeiul prevederilor art.196 alin. 1 lit. b din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ

DISPUNE :

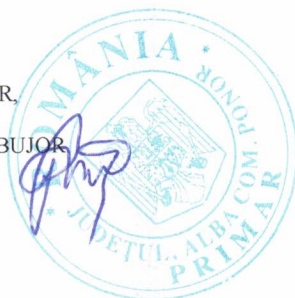
Art.1 Incepan cu data prezentei d-nul Buta Dan-muncitor calificat se desemneaza gestionar al stocului de carburant pe care il detine Primaria Ponor.

Art. 2. D-nul Buta Dan, in calitate de gestionar al stocului de carburant va preda cantitatile de carburant solicitate pentru consum doar in baza bonurilor de consum.

Art.3 Prezenta se comunica : d-nului Buta Dan, compartimentului financiar contabil, Institutiiei Prefectului județului Alba, se afișează la locul de afișaj al institutiiei, se indosariaza in dosarul de dispozitii.

Art. 4 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
PETRUT BUJOR



CONTRASEMNEAZA, PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL,
GROZA MIHAI TRINEL